

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: ALCALDÍA DE KENNEDY

FECHA: 24/06/2024 **Virtua:** Presencial: X (En caso de ser presencial): SALON BIENESTAR

OBJETO DE LA REUNIÓN: SEGURIZENTO A FORMADORES

HORA DE INICIO: 2:00 PM **HORA DE FINALIZACIÓN:** 3:00 PM

ASISTENTES:[illegible]

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El/ella firmante conforme a la Ley 1961 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobernabogota.gov.co y su teléfono de atención es 33470000. Manifiesta que sus los datos personales incluidos en el presente consentimiento, a solicitarle la información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar sus autorizaciones o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio a la reunión de seguimiento semanal del monitor Harol Vargas y la formadora Selená Lugo para realizar el respectivo seguimiento semanal.

La formadora Selená menciona que va a realizar la apertura de un nuevo grupo los días miércoles y viernes ya que el grupo de ajedrez se encuentra en periodo de vacaciones. Se menciona que debe de subir la documentación de los beneficiarios nuevos del grupo 6 y del grupo 1 que faltan por subsanar.

Se realiza el seguimiento al drive y se evidencia la falta de planillas de inscripción y los seguimientos semanales.

Se recuerda que debe de enviar el informe de seguimiento antes del 26 de junio.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Realización del acta	HAROL VARGAS	26/06/2024
2	Envío de informe	SELENA LUGO	26/06/2024
3	Actualización del drive	SELENA LUGO	30/06/2024

Elaborada por: HAROL VARGAS

Fecha de la próxima reunión: 24 DE JUNIO

Lugar de la próxima reunión: POR DEFINIR